



ORDINANZA
CONCERNENTE LA COMMISSIONE DEL PERSONALE

Risoluzione municipale no. 1191 del 2 luglio 2012

Base legale

Richiamati i disposti dell'art. 192 LOC e in applicazione dell'art. 88 del Regolamento organico dei dipendenti, il Municipio

emana la seguente ordinanza:

1. Scopo

La Commissione del personale rappresenta i dipendenti dei diversi rami dell'amministrazione comunale ed è l'organo consultivo del Municipio per i problemi inerenti i rapporti di servizio.

2. Assemblea

L'assemblea dei dipendenti può essere convocata in ogni momento:

- a) su richiesta di almeno 1/3 dei dipendenti
- b) o dalla Commissione per problemi di interesse generale.

Entro un mese dalla richiesta l'assemblea è convocata tramite la Cancelleria Comunale.

3. Elezione commissione

La Commissione è eletta dal personale comunale che si riunisce in assemblea.

Il Municipio convoca l'assemblea costitutiva entro 30 giorni dalla proclamazione dei risultati per il rinnovo dei poteri politici comunali

Essa resta in carica per l'intero quadriennio.

4. Composizione.

La Commissione è composta, di regola, da 5 membri nonché da 3 supplenti.

Non possono farvi parte: il segretario e il responsabile del personale, i docenti, i dipendenti della polizia e il personale in formazione.

La Commissione designa al suo interno un presidente e un segretario che la rappresenta nei rapporti con il Municipio.

Di regola i vari servizi devono essere rappresentati equamente.

5 Sedute e funzionamento

Per le riunioni che si svolgono durante il tempo di lavoro, Il Municipio riconosce ogni anno un massimo di 12 ore lavorative. Non è riconosciuta alcuna indennità.

Le delibere avvengono a maggioranza.

6. Competenze e compiti

La Commissione esprime il suo preavviso per questioni di ordine generale e, in particolare, per quanto concerne:

- a) la modifica dei Regolamenti organici, delle Ordinanze e delle disposizioni concernenti il personale;
- b) le questioni di principio riguardanti i rapporti fra l'amministrazione comunale e il personale;
- c) i suggerimenti e le proposte che si riferiscono alla semplificazione e al miglioramento del servizio;
- d) i suggerimenti circa le istituzioni per il benessere del personale, l'istruzione professionale e gli esami, le questioni di carattere generale concernenti il personale dell'amministrazione e delle aziende.

7. Entrata in vigore e rimedi di diritto

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a decorrere dal 12 agosto 2011, per un periodo di 15 giorni.

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro il periodo di pubblicazione.

Trascorsi i termini di pubblicazione, la presente Ordinanza entra immediatamente in vigore.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il Vice Segretario

Tiziano Ponti

Flavio Sargenti