

ORDINANZA MUNICIPALE PER IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Risoluzione municipale no. 524/2016, del 14 marzo 2016

Richiamati gli art. 106 lett. a , 116 LOC, l'art. 28 RALOC, l'art. 33 ROC

Il Municipio di Gambarogno

ORDINA

Art. 1 L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

Art. 2 Le tasse e le spese fatturate dai Servizi dell'Amministrazione comunale sono le seguenti:

- Certificato di buona condotta o godimento dei diritti civili	CHF	20.00
- Certificato di domicilio	CHF	15.00
- Certificato di esistenza in vita	CHF	15.00
- Dichiarazione sulla composizione della famiglia	CHF	15.00
- Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa	CHF	15.00
- Rilascio indirizzo	CHF	15.00
- Autenticazione di una firma	CHF	15.00
- Dichiarazione pagamento imposte comunali	CHF	15.00
- Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF	15.00
- Consegna a mano di invii postali, raccomandati, iscritti, contro rimborsi, non ritirati + le spese postali	CHF	10.00
- Indagini o lavori amministrativi particolari, per ogni ora	CHF	70.00
- Lavori eseguiti per terzi dagli operai comunali, per ogni ora	CHF	70.00
- Dichiarazione imposte (esenti assistiti e beneficiari PC AVS)	CHF	50.00
- Rilascio del catalogo elettorale	CHF	20.00
- Estrazione nominativi per classi di età, su etichette auto collanti (ritenuto l'uso esclusivo meritevole di tutela), per classe	CHF	30.00
- Estrazione nominativi per casi particolari su etichette auto collanti, (fuochi domiciliati svizzeri, stranieri e dimoranti)	CHF	10.00
- Attestazioni Varie	CHF	15.00
- Dichiarazioni e attestazioni, per ogni fondo, ritenuto un massimo di CHF 60.00 per dichiarazioni multiple	CHF	15.00
- Rilascio estratti registri censuari, per ogni fondo, ritenuto un massimo di CHF 100.00 per estratti multipli	CHF	10.00
- Dichiarazione per fuochi all'aperto	CHF	15.00
- Allestimento atti di compra-vendita	CHF	100.00

Fotocopie / Stampe / Digitalizzazioni

- Fotocopie:	CHF	1.00
Colore A4	CHF	2.00
Colore A3	CHF	0.20
B/N A4	CHF	0.40
B/N A3		

- Stampe plotter:		
A0 (colori)	mm 1189x841	CHF 40.00
A0 (b/n)	mm 1189x841	CHF 35.00
A1 (colori)	mm 841x594	CHF 32.00
A1 (b/n)	mm 841x594	CHF 28.00
A2 (colori)	mm 594x420	CHF 25.00
A2 (b/n)	mm 594x420	CHF 22.00
- Scansioni piani tutti i formati in pdf		CHF 8.00

Art. 3 Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

Art. 4 Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato con l'emissione di un scontrino di cassa o con il pagamento della fattura.

Art. 5 Le attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

Art. 6 L'ordinanza entra in vigore immediatamente dopo la sua crescita in giudicato e abroga ogni precedente disposizione.

Art. 7 La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a decorrere dal 14 marzo 2016, per un periodo di 15 giorni.

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco



Tiziano Ponti

Il Segretario



Alberto Codioli