



# RACCOLTA DELLA CARTA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAMBAROGNO

PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2027

## CONDIZIONI D'APPALTO E MODULO D'OFFERTA

---

**SOMMA DELL'OFFERTA**  
(IVA 8.1% inclusa)

Somma dell'offerta  
(da compilare dall'offerente)

Somma controllata  
(da compilare dal committente)

CHF. ....  
\_\_\_\_\_

CHF. ....  
\_\_\_\_\_

### DATI DELL'OFFERENTE

Nome : .....

Indirizzo : .....

Telefono : .....

Responsabile : .....

Luogo e data: .....

**Timbro e firma legale:** .....

## INDICE

1	Foglio di correzione .....	3
2	Descrizione del mandato .....	4
2.1	Committente.....	4
2.2	Supporto al Committente.....	4
2.3	Tipo di procedura di messa in appalto.....	4
2.4	Offerte parziali.....	4
2.5	Oggetto delle prestazioni.....	4
2.6	Durata delle prestazioni.....	5
2.7	Prescrizioni previste per lo svolgimento del mandato .....	5
3	Disposizioni per la messa a concorso .....	8
3.1	Iscrizione, informazione, luogo e termini d'inoltro delle offerte, delibera .....	8
3.2	Criteri d'idoneità e aggiudicazione.....	10
3.2.1	Criteri d'idoneità .....	10
3.2.2	Criteri di aggiudicazione .....	11
3.2.3	CA 1 – Economicità dell'offerta .....	12
3.2.4	CA2 – Organizzazione dell'offerente .....	13
3.2.5	CA3 – Referenze dell'offerente .....	14
3.2.6	Riserve del committente.....	14
3.3	Presentazione dell'offerta ed aspetti amministrativi .....	15
3.3.1	Elaborazione dell'offerta.....	15
3.3.2	Offerta economica.....	15
3.3.3	Rincaro .....	15
3.3.4	Eventuali controversie .....	15
3.3.5	Fatturazione e termini di pagamento .....	15
3.3.6	Assicurazioni responsabilità civile dell'offerente .....	15
3.3.7	Documenti per la valutazione dell'offerta .....	16
4	Indicazioni dell'offerente .....	17
4.1	Per ditta individuale.....	17
4.2	Assicurazione RC professionale.....	18
4.3	Elenco subappaltatori.....	19
4.4	Dichiarazioni / conferme dell'offerente.....	20
5	Dichiarazioni per i criteri CI-2, CI-3, CA2 e CA3.....	21
5.1	Garanzia del servizio (valida per il criterio CA2.1) .....	21
5.2	Qualità del parco veicoli in relazione agli aspetti ambientali (valida per i criteri CI-3 e CA-2.2) .....	22
5.3	Referenze dell'offerente (valida per i criteri CI-2 e CA-3).....	23
5.4	Analisi dei prezzi offerti .....	24
5.4.1	Pos. B2 – Trasporto .....	24
5.4.2	Pos. B3 – Smaltimento.....	25
5.5	Prezzo offerto (da compilare in CHF) – CA1 .....	26

### 1 Foglio di correzione

Correzioni o cancellature dei prezzi unitari, come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

Eventuali errori dei prezzi unitari devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Durante l'esame delle offerte il committente deve rettificare unicamente eventuali errori aritmetici, previa comunicazione a tutti i concorrenti (RLCPubb, art. 42, cpv. 2).

Pag.	Posizione	Prezzo esposto		Prezzo corretto	
		p. unitario	Importo CHF.	p. unitario	Importo CHF.

Importo totale dell'offerta corretta (IVA esclusa)	CHF.	
IVA 8.1%	CHF.	
Importo totale dell'offerta corretta (IVA compresa)	CHF.	

Eventuali osservazioni del concorrente:

.....  
 .....

**Timbro e firma (solo se il presente formulario è utilizzato):**

.....

## **2 Descrizione del mandato**

### **2.1 Committente**

Comune di Gambarogno

Indirizzo di contatto per il committente:  
Ufficio Tecnico Comunale  
Comune di Gambarogno  
Via Cantonale 138  
6573 Magadino

### **2.2 Supporto al Committente**

Il Committente ricorre quale supporto organizzativo allo studio d'ingegneria Andreotti & Partners SA di Bellinzona.

Indirizzo di contatto per il supporto al committente:  
Andreotti & Partners SA  
Via al Convento 6b  
6500 Bellinzona  
bellinzona@andreotti.ch

### **2.3 Tipo di procedura di messa in appalto**

Il Committente aggiudicherà la presente commessa secondo la procedura libera.

Per la messa in concorrenza vale:

- Il concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 25 novembre 1994 / 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

### **2.4 Offerte parziali**

Le offerte parziali non sono ammesse.

**Non è ammesso il consorzio.**

**È ammesso il subappalto delle prestazioni relative allo smaltimento/valorizzazione dei rifiuti fino ad un importo pari al 50% del totale delle prestazioni oggetto del concorso.**

### **2.5 Oggetto delle prestazioni**

L'oggetto dell'offerta è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/valorizzazione della carta nel comprensorio del Comune di Gambarogno.

Sono complessivamente previsti 8 contenitori, dei quali 6 dotati delle apposite passerelle per l'utenza, e 2 presse che devono essere messi a disposizione dall'assuntore e restano di sua proprietà.

Il servizio avviene su chiamata da parte della sede appaltante. La vuotatura deve avvenire entro 24 ore dalla chiamata.

## 2.6 Durata delle prestazioni

**L'incarico si estende per il periodo che va dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2027.** E' rinnovabile un'unica volta per un periodo di 4 anni, previa intesa fra le parti da concludere 6 mesi prima della scadenza (entro 30.06.2027). Al termine dell'eventuale secondo periodo sarà comunque aperta una nuova procedura.

Il contratto ha un periodo di prova di un anno, a partire dall'inizio della prestazione. Eventuale disdetta dalle due parti deve comunque essere notificata per lettera raccomandata entro il 31 dicembre del 2024. Il servizio deve comunque essere garantito fino alla fine del 2025.

La delibera avviene in un lotto unico.

## 2.7 Prescrizioni previste per lo svolgimento del mandato

**Requisiti minimi richiesti per gli automezzi:** Euro 4, Euro 5 e/o Euro 6.

E' richiesto un servizio con automezzi completamente attrezzati per quanto richiesto. La tipologia dell'automezzo di raccolta deve considerare la tipologia dei contenitori. Sono complessivamente previsti 8 contenitori con coperchio ubicati a:

Posizione contenitore	Dimensioni ca. [cm]	Apertura coperchio	Passerella di accesso
Gerra, presso il piazzale dell'ex cancelleria comunale	650x250x250	long. lato sn	SI
Vairano, Ecocentro Wan Fu	650x250x220	long. lato sn	NO
Contone, presso l'ex magazzino comunale	700x250x250	long. lato dx	SI, centralmente ai due contenitori
Contone, presso l'ex magazzino comunale	700x250x250	long. lato sn	SI, centralmente ai due contenitori
Cadepezzo, vicino alle scuole	700x250x250	long. lato sn	SI
Vira, presso l'ex magazzino comunale	700x250x250	long. lato sn	SI
San Nazzaro, presso la stazione FFS	700x250x250	long. lato sn	SI
Ranzo, Eco Centro, sotto il ponte della strada cantonale	700x250x250	long. lato sn	SI

Sono inoltre in esercizio 2 presse di raccolta a

- Quartino, presso l'Eco Centro Rivamonte;

I contenitori e le presse rimossi per la vuotatura devono essere sostituiti con altri vuoti al massimo entro 3 ore dallo spostamento.

I prezzi offerti verranno adeguati nel caso in cui intervenga, per disposizione del Committente, una variazione del numero dei contenitori superiore a +/- 1 unità o una variazione del numero di presse superiore a +/- 1 unità.

Il servizio avviene su chiamata da parte della sede appaltante. La raccolta deve avvenire entro 24 ore dalla chiamata, durante tutto l'anno.

In caso di ritardi nello svolgimento delle prestazioni richieste, il Committente si riserva di applicare delle riduzioni all'importo fatturato proporzionali al danno subito.

La posizione dei contenitori e delle presse è stabilita dalla sede appaltante e non può essere modificata da parte dell'appaltatore.

L'offerente deve considerare di raccogliere, trasportare e smaltire un quantitativo di carta pari circa a 4'200 q/anno. Tale valore rappresenta la media effettiva degli anni 2020, 2021 e 2022.

La gestione di quantitativi minori o maggiori rispetto a quanto previsto non dà adito a modifiche dei prezzi offerti.

Nei prezzi offerti devono essere compresi tutti gli oneri di noleggio dei contenitori e delle presse, di raccolta, di trasporto, di vuotatura e di smaltimento. Nel prezzo del noleggio deve essere compreso, quando necessario, ogni intervento di manutenzione e riparazione del contenitore e se necessario anche la sua sostituzione. Lo smaltimento deve avvenire secondo leggi e disposizioni organizzative in vigore.

Nei prezzi devono essere compresi gli oneri per il personale e di manutenzione e pulizia degli automezzi. Sono pure da comprendere tutti i costi assicurativi e di circolazione

Nei prezzi devono pure essere comprese eventuali complicazioni operative per la presenza di utenti presso i centri di raccolta.

L'assuntore deve comprendere nei prezzi offerti anche ogni prestazione di supporto e rimpiazzo di automezzi e personale, in caso di panne, rispettivamente di malattia, assenza, ecc.

L'assuntore deve considerare nei prezzi relativi allo smaltimento il costo dello smaltimento o il bonifico per il recupero dei rifiuti. Il costo/bonifico considerato deve essere esplicitato nell'analisi dei prezzi che dovrà essere presentata con l'inoltro dell'offerta.

L'assuntore deve considerare che variazioni comprese tra +20% e -20% del costo/bonifico per lo smaltimento/recupero dei rifiuti rimane a carico dell'assuntore.

Variazioni superiori saranno riconosciute a carico/a vantaggio del Committente.

La variazione riconosciuta sarà la differenza tra il prezzo dichiarato in offerta e il prezzo in vigore al momento dello smaltimento.

L'onere per dimostrare la variazione intercorsa è a carico dell'assuntore, che si impegna a fornire al Committente tutti i giustificativi necessari.

Il servizio deve essere garantito con la presenza di personale idoneo e in numero sufficiente, conformemente alle disposizioni legali e alla sicurezza assoluta. In ogni caso sono

da osservare le prescrizioni di sicurezza SUVA che sono a carico e responsabilità dell'offerente.

Nei prezzi sono da comprendere tutti gli oneri amministrativi dell'assuntore, compresi oneri assicurativi verso terzi (responsabilità civile: vedi copertura minima richiesta).

Gli automezzi impiegati devono essere adeguati alle prestazioni previste: non è assolutamente tollerabile che le strade, piazzali, ecc. vengano imbrattati e sporcati durante lo svolgimento delle prestazioni.

Eventuali ostacoli e impedimenti relativi alla larghezza e la conformazione delle strade da percorrere sono da individuare da parte dell'assuntore e sono comunque da comprendere nell'offerta.

I prezzi offerti devono comprendere anche la TTPCP: l'offerente deve indicare nella analisi del prezzo offerto, con particolare riferimento all'incidenza della TTPCP. L'eventuale aumento della TTPCP sarà riconosciuto.

Le condizioni climatiche e lo stato delle strade non possono condizionare il servizio di raccolta: con ogni tempo e stato del fondo stradale la raccolta deve essere eseguita.

I quantitativi sono indicativi: i prezzi unitari restano validi indipendentemente dai quantitativi effettivi.

Con riferimento all'art. 115 dell'Ordinanza sull'ammissione alla circolazione (OAC) del 27 ottobre 1976 (stato 1° aprile 2022); i veicoli a motore e i rimorchi immatricolati all'estero devono essere muniti di una licenza di circolazione svizzera e di targhe svizzere se servono a trasportare, contro remunerazione, merci tra due località svizzere (trasporti interni). L'impresa che si occupa del trasporto dei rifiuti, e che quindi opera nel trasporto merci su strada in Svizzera, deve essere titolare di una licenza rilasciata dall'Ufficio federale dei trasporti.

L'impianto proposto per lo smaltimento/valorizzazione dei rifiuti deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

### 3 Disposizioni per la messa a concorso

#### 3.1 Iscrizione, informazione, luogo e termini d'inoltro delle offerte, delibera

##### Pubblicazione e modalità d'iscrizione al concorso

L'avviso di concorso è pubblicato sul Foglio ufficiale cantonale e sulla piattaforma elettronica comune della Confederazione e dei Cantoni "Simap.ch".

In caso di contraddizioni vige quanto riportato sul bando Simap.ch

##### Messa a disposizione dei documenti di appalto

I documenti di appalto in formato digitale (PDF) sono disponibili a partire dalla data di pubblicazione unicamente sul portale [www.gambarogno.ch/Commesse-pubbliche](http://www.gambarogno.ch/Commesse-pubbliche), nella sezione commesse di servizio.

##### Domande e risposte

Domande relative al capitolato d'appalto e al modulo d'offerta, nonché alle modalità di esecuzione del servizio potranno essere poste unicamente inviando una email all'indirizzo [utc@gambarogno.ch](mailto:utc@gambarogno.ch) indicando come oggetto **Concorso rifiuti: carta – Domande**, nei termini previsti dal bando.

Le risposte saranno pubblicate sul portale [www.gambarogno.ch/Commesse-pubbliche](http://www.gambarogno.ch/Commesse-pubbliche), nella sezione commesse di servizio entro i termini previsti dal bando.

##### Termini e modalità di ricorso al bando di concorso

Contro l'avviso di gara e la documentazione di concorso è dato ricorso, su forma scritta, al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla pubblicazione (art. 15 CIAP).

Il ricorso non ha effetto sospensivo (art. 17 CIAP).

##### Termine e modalità di consegna delle offerte

Le offerte (redatte sul modulo d'offerta con relativi allegati richiesti nelle condizioni d'appalto e con foglio di copertina e di ricapitolazione debitamente compilato) devono pervenire al Municipio del Comune di Gambarogno (via Cantonale 138, 6573 Magadino) in busta chiusa e sigillata, con la dicitura esterna:

**"NON APRIRE - Concorso rifiuti: carta"**

entro i termini previsti dal bando.

Le offerte arrivate dopo il termine indicato non vengono considerate, non vale il timbro postale.

##### Apertura dell'offerta

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica.

##### Lingua e valuta

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegata devono essere allestiti nella lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero.



## **Sopralluogo**

Non è previsto sopralluogo obbligatorio, né l'incontro con la committenza. L'offerente deve personalmente rendersi conto del posizionamento dei contenitori e delle relative difficoltà esecutive.

## **Elaborazione delle offerte**

L'offerta va redatta senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte di documenti. Non sono accettate offerte che prevedono solo una parte delle prestazioni richieste.

I documenti richiesti devono essere allegati all'offerta. Offerte modificate, incomplete, parziali o non firmate sono automaticamente scartate dalla procedura di valutazione e non partecipano all'aggiudicazione.

Il prezzo finale comprende l'IVA il cui tasso di riferimento è quello in vigore al momento dello svolgimento della prestazione.

Il prezzo comprende anche la tassa sul traffico pesante commisurata alle prestazioni, che deve essere indicata a parte (relazione tecnica) per permettere l'adeguamento dei costi offerti nell'eventualità di una modifica della TTPCP.

## **Indennizzi per l'elaborazione dell'offerta**

I costi per l'elaborazione dell'offerta sono completamente a carico dell'offerente. Non sono previsti né premi, né indennità per l'elaborazione e la presentazione delle offerte.

## **Validità dell'offerta**

La validità dell'offerta è limitata a 6 mesi dalla data dell'inoltro.

## **Colloquio per la presentazione delle offerte**

Il committente, dopo l'apertura dell'offerta, si riserva di procedere a un colloquio con gli offerenti per chiarire eventuali punti dell'offerta o della documentazione presentata. In nessun caso saranno accettati documenti supplementari non allegati al momento dell'offerta. L'importo di offerta non sarà messo in discussione.

## **Rimedi giuridici**

Contro i documenti di gara è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo, Via Pretorio 16, 6900 Lugano, entro 10 giorni a partire dal giorno successivo la messa a disposizione dei documenti da parte del committente. L'eventuale ricorso non ha effetto sospensivo.

## 3.2 Criteri d'idoneità e aggiudicazione

### 3.2.1 Criteri d'idoneità

In ottemperanza all'art. 39 RLCPubb l'offerente deve allegare all'offerta le dichiarazioni, aggiornate ad una data non precedente 6 mesi dal termine di inoltro, comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi

- AVS/AI/IPG;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- SUVA o istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Contributi professionali e dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Imposte alla fonte;
- Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- Pensionamento anticipato (PEAN);
- Estratto del registro di commercio dell'offerente;
- Certificati ufficio esecuzione e fallimenti;
- Attestato della copertura RC professionale, aggiornato;

L'offerente deve inoltre trasmettere l'autodichiarazione "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione", relativa ai divieti in materia di aggiudicazione di appalti pubblici secondo l'articolo 29c dell'ordinanza che istituisce provvedimenti in relazione alla situazione in Ucraina (RS 946.231.176.72, «Ordinanza»).

In caso di mancanza di uno o più documenti indicati nell'elenco precedente, il committente assegna un termine perentorio di 5 giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di applicazione. Non è ammessa l'autocertificazione, ad eccezione della "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione".

Sono inoltre considerati criteri di idoneità per il presente bando:

- **CI-1:** Ditta iscritta al Registro di Commercio Svizzero da almeno due anni, quale azienda attiva nel ramo dei trasporti. Sono ammessi i cambiamenti di ragione sociale.
- **CI-2:** Ditta di sufficiente esperienza tecnica: l'offerente deve dimostrare di aver svolto negli ultimi 10 anni un servizio di raccolta rifiuti (qualsiasi categoria) su territorio svizzero comparabile con quanto previsto nel presente bando. Viene considerato comparabile ai fini dell'idoneità un servizio di raccolta e trasporto di rifiuti (qualsiasi categoria) con un volume annuo medio di rifiuti gestiti  $\geq 1'000$  t.
- **CI-3:** Adeguatezza dei mezzi di raccolta messi a disposizione. Per lo svolgimento delle prestazioni previste, l'offerente deve mettere a disposizione un mezzo idoneo che rispetti almeno le normative di emissioni EURO 4. Il mezzo messo a disposizione deve essere intestato all'offerente al momento dell'inoltro dell'offerta.

### 3.2.2 Criteri di aggiudicazione

Per ottenere il punteggio degli indicatori si sommano le note ottenute per ogni criterio moltiplicate per il tasso di ponderazione.

Per la valutazione delle offerte valgono

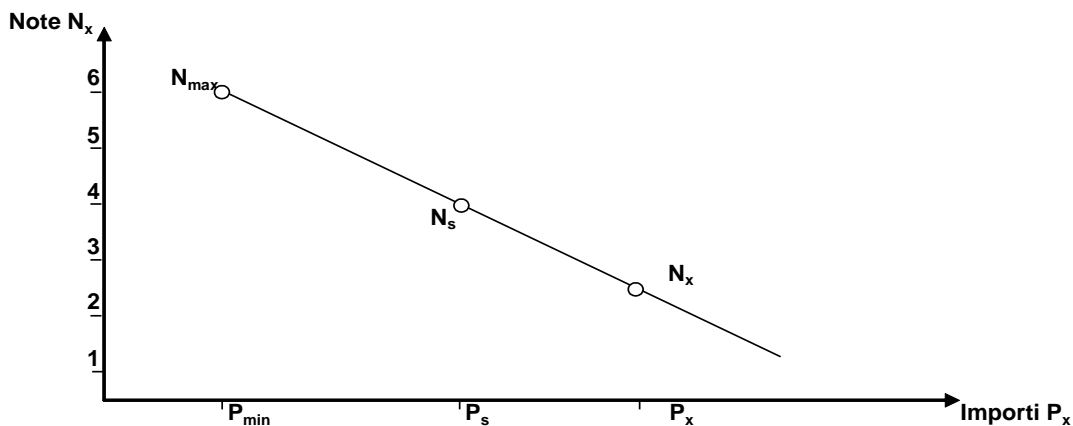
Criteri / sottocriteri		ponderazione
CA1	Economicità dell'offerta	50%
CA2	Organizzazione dell'offerente	30%
CA2.1	Garanzia del servizio	50%
CA2.2	Qualità del parco veicoli in relazione alle normative EURO del servizio	50%
CA3	Referenze dell'offerente	20%

Arrotondamenti: le note finali di ogni criterio saranno arrotondate a 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato al partecipante che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, il mandato sarà aggiudicato all'offerente con il prezzo minore.

### 3.2.3 CA 1 – Economicità dell’offerta



**Legenda:**

**Note:** 1 nota minima  $N_{min}$   
4 sufficienza  $N_s$   
6 nota massima  $N_{max}$   
 $N_x$  nota per un importo  $P_x$

**Importi:**  $P_{min}$  importo dell'offerta più bassa  
 $P_s$  importo corrispondente alla nota 4  
 $P_x$  importo di un'offerta x

$$P_s = P_{min} * \left(1 + \frac{S\%}{100}\right)$$

**Limiti:** S% percentuale limite per la sufficienza

La pendenza della retta è data dal rapporto fra la differenza (nota massima - nota sufficiente), e la differenza (importo corrispondente alla nota sufficiente  $P_s$  - importo minimo  $P_{min}$ ).

$$N_x = N_{max} - \frac{N_{max} - N_s}{P_{min} * S\%} * (P_x - P_{min})$$

A dipendenza delle differenza di prezzo, si possono ottenere anche note negative!  
In questi casi si assegna la nota 1.

Note: 1 nota minima  $N_{min}$   
4 sufficienza  $N_s$   
6 nota massima

Vale la seguente scala:

Percentuale limite per la sufficienza:  $S = 20\%$

Sono ammessi i punteggi centesimali.

### 3.2.4 CA2 – Organizzazione dell'offerente

#### Sottocriterio CA 2.1 Garanzia del servizio

L'offerente deve descrivere l'organizzazione delle raccolte nel comprensorio comunale indicando il numero degli autocarri, il numero degli autisti e dei caricatori disponibili (riserve comprese), disponibili al momento dell'offerta.

Le note verranno assegnate sulla base dei seguenti parametri

Nota	Condizione
6	L'offerente ha a disposizione più di 1 autocarro di riserva e sufficiente personale per sostituire autisti e caricatori
5	L'offerente ha a disposizione solo 1 autocarro di riserva e sufficiente personale per sostituire autisti e caricatori
4	L'offerente non possiede autocarri di riserva ma possiede sufficiente personale per sostituire autisti e caricatori
1	L'offerente non dispone di mezzi di riserva e non dispone di personale supplementare di riserva.

#### Sottocriterio CA 2.2 Qualità del parco veicoli in relazione agli aspetti ambientali

L'impresa deve fornire una lista completa dei veicoli messi a disposizione per la raccolta dei rifiuti oggetto del presente bando, con indicata la relativa normativa EURO. Ad ogni veicolo messo a disposizione per la raccolta di rifiuti è assegnata una nota da 1 a 6 in base alle seguenti indicazioni:

Le note verranno assegnate sulla base dei seguenti parametri

Nota	
6	Il veicolo previsto per lo svolgimento del mandato è un veicolo ibrido o totalmente elettrico.
5	Il veicolo previsto per lo svolgimento del mandato adempie alle condizioni EURO VI.
4	Il veicolo previsto per lo svolgimento del mandato adempie alle condizioni EURO V.
2	Il veicolo previsto per lo svolgimento del mandato adempie alle condizioni EURO IV

Come previsto dai criteri di idoneità non saranno prese in considerazione offerte che prevedono l'impiego di un veicolo EURO III o precedente.

I veicoli messi a disposizione dall'offerente devono essere intestati alla ditta offerente al momento dell'inoltro dell'offerta.

### 3.2.5 CA3 – Referenze dell'offerente

Le referenze devono essere elencate in modo dettagliato. Sono da indicare le aggiudicazioni portate positivamente a termine o ancora in corso realizzate negli ultimi 10 anni (ne saranno considerate, per l'attribuzione dei punteggi, al massimo 3). La descrizione deve permettere di capirne le caratteristiche e le funzioni effettivamente svolte.

Nell'elenco devono figurare almeno:

- genere servizio: nome e breve descrizione;
- committente, con persona di riferimento a cui è possibile chiedere informazioni;
- funzione svolta dall'offerente (mandatario unico, mandato svolto in consorzio, ecc.);
- periodo della prestazione;
- quantitativi di rifiuti gestiti espressi in q/anno.

Le note verranno assegnate sulla base dei seguenti parametri

Nota	
6	3 oggetti di referenza comparabili con le prestazioni richieste
4	2 oggetti di referenza comparabili con le prestazioni richieste
2	1 oggetto di referenza comparabile con le prestazioni richieste

Ai fini della valutazione di idoneità e di aggiudicazione una referenza è considerata comparabile se è inerente un servizio di raccolta e trasporto di rifiuti (qualsiasi categoria) con un volume annuo medio di rifiuti gestiti  $\geq 1'000$  q.

### 3.2.6 Riserve del committente

#### 3.2.6.1 In fase di aggiudicazione

Il committente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se dovesse restare in gara unicamente un'unica offerta valida. Ugualmente si riserva di non aggiudicare i lavori se il miglior offerente avrà presentato un'offerta economica superiore al 10% del preventivo di riferimento depositato in busta chiusa, che sarà reso pubblico al momento dell'apertura delle offerte.

L'aggiudicazione è subordinata alla crescita in giudicato di ogni procedura tecnica ed amministrativa.

L'interruzione della procedura, per motivi sia amministrativi sia politici, non permette di rivendicare all'assuntore costi supplementari, se non evidentemente comprovati.

#### 3.2.6.2 In fase di svolgimento

In fase di svolgimento della commessa, il committente si riserva il diritto, senza risarcimento, di stralciare prestazioni o di farle eseguire dal deliberatario solo in modo parziale e addirittura d'interrompere l'incarico nel caso d'inadempienza o insufficiente e lacunosa prestazione.

### **3.3 Presentazione dell'offerta ed aspetti amministrativi**

#### **3.3.1 Elaborazione dell'offerta**

L'offerente ha il dovere di rendersi conto della realtà locale e tecnica esistente prima di presentare l'offerta. Con l'inoltro dell'offerta riconosce di avere verificato i documenti, di avere accertato eventuali incongruenze ed omissioni e di non rivendicare in futuro pretese in questo senso.

#### **3.3.2 Offerta economica**

All'offerente è richiesta un'offerta economica che deve rigorosamente attenersi a quanto richiesto. Non sono ammesse varianti.

#### **3.3.3 Rincaro**

I prezzi offerti saranno fissi sino alla fine del 2024.

Dal 1 gennaio 2025 verranno riconosciute variazioni di prezzo (positive o negative) intercorse tra la data di riferimento ed il periodo in cui è stata svolta la prestazione.

Per il calcolo delle variazioni di prezzo verrà applicato il metodo di computo e verifica delle quantità secondo SIA 124.

Per i prezzi relativi allo smaltimento/valorizzazione dei rifiuti valgono le prescrizioni riportate al punto 2.7 del presente documento.

#### **3.3.4 Eventuali controversie**

Eventuali controversie saranno demandate al Foro di Locarno - Campagna.

#### **3.3.5 Fatturazione e termini di pagamento**

Le fatture sono da inoltrare al committente mensilmente (entro il 15 del mese successivo).

Le fatture sono di regola preavvisate e pagate entro 30 giorni dall'accettazione.

#### **3.3.6 Assicurazioni responsabilità civile dell'offerente**

L'offerente deve attestare con la presentazione dell'offerta la copertura assicurativa nei confronti di terzi (RC professionale) per un importo di almeno 2 milioni di CHF per danni a persone e cose.

Resta inteso che l'offerente è l'unico responsabile di ogni danno provocato ad altri auto-veicoli o a proprietà private o pubbliche, comprese le pavimentazioni, i manufatti, la segnaletica stradale e le barriere di protezione. L'offerente deve rispondere in tal senso, tacitando i danneggiati e tenendo sollevata la sede appaltante da qualsiasi responsabilità.

### **3.3.7 Documenti per la valutazione dell'offerta**

Devono inoltre essere allegati all'offerta, in busta chiusa:

- Documento "CONDIZIONI D'APPALTO E MODULO DI OFFERTA", in una copia, compilato in tutte le sue parti e firmato. L'offerta economica deve essere presentata in CHF (Franchi svizzeri).
- Dichiarazioni comprovanti l'idoneità dell'offerente secondo disposizioni al paragrafo 3.2.1 del presente documento.
- Copia della carta grigia degli automezzi previsti per il servizio rigorosamente con immatricolazione svizzera.
- Per ditte estere, l'attestazione da parte di un notaio, iscritto all'ordine dei notai dello Stato estero, sulla validità e la corrispondenza di tutti i documenti richiesti (attestati e dichiarazioni di legge). L'attestazione deve essere presentata contemporaneamente all'offerta.

La mancata presentazione al momento dell'inoltro dell'offerta di uno o più documenti richiesti comporta l'esclusione immediata dalla gara di appalto. La sede appaltante si riserva di non valutare documenti non completi o non chiari.

L'offerente può allegare altri documenti che ritiene necessari per la comprensione dell'offerta.



#### 4 Indicazioni dell'offerente

##### 4.1 Per ditta individuale

Nome:

.....  
.....

Indirizzo:

.....

Telefono:.....

Telefax:.....

E-mail di riferimento .....

Iscritto al registro di commercio dal: .....

Quale:.....

Sede d'iscrizione:

.....

Firmatario del CCL presso:.....

A datare dal: .....

Titolari della ditta in possesso di un certificato di studi tecnici o diplomi (indicare nomi, diploma e anno del conseguimento):

.....  
.....  
.....

Direzione della ditta:.....

.....

##### Quadri e maestranze relativi all'intera ditta

Personale amministrativo (unità): .....

Personale tecnico (unità): .....

Apprendisti (unità): .....

**Totale quadri e maestranze della ditta:** .....

Le ditte iscritte a Registro di commercio con più di un'attività devono indicare solo le maestranze sottoposte al CCL della categoria concernente l'appalto in oggetto.

## 4.2 Assicurazione RC professionale

Decesso o lesioni corporali.

Per persona CHF. ....

Per sinistro CHF. ....

Danni materiali.

Per sinistro CHF. ....

Indennizzo massimo.

Per sinistro CHF. ....

Compagnia di assicurazione.

Nome:

.....

Polizza no

.....

Franchigia per sinistro CHF. ....

**Con l'inoltro dell'offerta l'assuntore attesta implicitamente di essere in regola con ogni onere assicurativo relativo a tutti gli automezzi impiegati.**

### 4.3 Elenco subappaltatori

Conformemente all'art. 37 cpv. 2 RLC Pubblica/CIAP, se gli atti di gara prevedono la possibilità di subappalto, il concorrente deve indicare nella sottostante tabella l'elenco dei subappaltatori che con lui collaboreranno nell'esecuzione della commessa.

Le prestazioni che l'offerente può subappaltare sono unicamente quelle relative allo smaltimento/valorizzazione dei rifiuti:

Prestazioni che l'offerente intende subappaltare		Subappaltatore (Ragione sociale e indirizzo)	Importo prestazione subappaltata (IVA incl.)
1.			
2.			
3.			
A. IMPORTO TOTALE PRESTAZIONI SUBAPPALTATE (IVA inclusa)			
B. IMPORTO TOTALE OFFERTA (IVA inclusa)			
C. % OPERE IN SUBAPPALTO (C = A/B espresso in %)			

**N.B.:** nel caso in cui l'offerente non faccia capo a subappaltatori, la tabella deve essere compilata con la dicitura "Nessun subappaltatore".

#### 4.4 Dichiarazioni / conferme dell'offerente

1 Osservanza delle disposizioni sulla tutela del lavoro e delle condizioni di lavoro	SI / NO
1.1 L'offerente s'impegna ad osservare le vigenti disposizioni sulla tutela del lavoro nonché le condizioni salariali e lavorative dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti di lavoro normali e in caso di loro mancanza, le prescrizioni locali e professionali?	.....
1.2 L'offerente si dichiara disposto ad obbligare anche i propri subappaltatori/submandatari all'osservanza delle disposizioni sulla tutela del lavoro e delle condizioni di lavoro giusta la domanda 1.?	.....
2 Misure proprie per garantire la sicurezza e la tutela della salute	SI / NO
2.1 L'offerente dichiara che le misure adeguate a garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute dei lavoratori secondo l'ordinanza sui lavori di costruzione sono state integrate nella presente offerta?	.....
3 Dichiarazione d'integrità	SI / NO
3.1 L'offerente garantisce di non aver preso accordi sui prezzi o altre misure pregiudicanti il concorso?	.....
3.2 L'offerente dichiara che non detiene alcuna partecipazione in società di progettazione o esecuzione che potrebbero causare un conflitto d'interessi?	.....

Apponendo la propria firma l'offerente conferma l'esattezza delle indicazioni. Nel contempo le istituzioni delle assicurazioni sociali, le autorità fiscali ed altre istituzioni competenti vengono esplicitamente autorizzate a fornire al committente – anche in deroga ad eventuali disposizioni legali di altro tenore – informazioni in relazione alle risposte date alle domande di cui sopra. Su richiesta l'offerente fornisce gli indirizzi delle competenti istituzioni ed autorità.

Sottoscrivendo queste conferme l'offerente si assume la responsabilità che tutte le condizioni e tutti gli obblighi vengano rispettati anche dai propri subappaltatori.

L'offerente prende atto che il committente in caso d'indicazioni false, inosservanza dei principi soprammenzionati e/o violazione della dichiarazione d'integrità può:

- a revocare in ogni momento l'aggiudicazione nonché sciogliere il contratto per ragioni importanti e/o
- b pretendere il pagamento di una penale convenzionale pari ad un importo del 10% della somma rettificata dell'offerta, in ogni caso tuttavia fr 3'000.00 come minimo e fr 1'000'000.00 al massimo, per ogni infrazione e/o
- c escludere l'offerta inadempiente da futuri appalti per una proporzionata durata

## 5 Dichiarazioni per i criteri CI-2, CI-3, CA2 e CA3

L'offerente deve compilare la tabella seguente per tutte le attività di raccolta rifiuti svolte a partire dal 2012.

### 5.1 Garanzia del servizio (valida per il criterio CA2.1)

Indicare il numero, la tipologia dei mezzi impiegati, ed il personale impiegati per lo svolgimento del presente mandato:

	Servizio di raccolta e trasporto	Riserva
<b>Mezzi di raccolta, trasporto (tipologia di motorizzazione con indicazione norma EURO)</b>		
<b>Personale impiegato (specifi- care funzione)</b>		

Per ogni veicolo riportato nella tabella deve essere allegata copia della carta grigia.

## **5.2 Qualità del parco veicoli in relazione agli aspetti ambientali (valida per i criteri CI-3 e CA-2.2)**

Ai fini della valutazione fanno stato i dati forniti al punto 5.1 documentati dalla copia della carta grigia.

### 5.3 Referenze dell'offerente (valida per i criteri CI-2 e CA-3)

Committente (ad es. Comune di.., Consorzio, ecc.)	Persona di riferimento del Committente	Anni di svolgimento della prestazione	Tipologia di rifiuto	Quantitativo medio di rifiuti raccolti all'anno [t/anno]
	<i>Nome Cognome num. telefono email</i>		Carta/RSU/Scarti vegetali/Ecc.	

## 5.4 Analisi dei prezzi offerti

### 5.4.1 Pos. B2 – Trasporto

Voci che compongono il costo, inclusa breve descrizione	Prezzo per unità di misura (IVA inclusa)
Manodopera: ..... .....	.....CHF/q
Inventario: ..... .....	.....CHF/q
Tassa TTPCP: ..... .....	.....CHF/q
Altro: ..... .....	.....CHF/q
<b>TOTALE PREZZO OFFERTO POS B2</b>	..... <b>CHF/q</b>

L'offerente è libero di adattare il formulario per l'analisi dei prezzi a condizioni di esplicitare almeno le voci di costo riportate sopra.



**5.4.2 Pos. B3 – Smaltimento**

<b>Voci che compongono il costo, inclusa breve descrizione</b>	<b>Prezzo per unità di misura (IVA inclusa)</b>
Manodopera: ..... .....	.....CHF/q
Inventario: ..... .....	.....CHF/q
Altro: ..... .....	.....CHF/q
Altro: ..... .....	.....CHF/q
<b>TOTALE PREZZO OFFERTO POS B3</b>	..... <b>CHF/q</b>

L'offerente è libero di adattare il formulario per l'analisi dei prezzi a condizioni di esplicitare almeno le voci di costo riportate sopra.

### 5.5 Prezzo offerto (da compilare in CHF) – CA1

L'offerente deve compilare le celle con sfondo bianco.

Descrittivo	unità	quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
<b>Pos A1 – noleggio e manutenzione mensile dei contenitori presso il Committente con le caratteristiche indicate al paragrafo 2.7 della documentazione d'appalto</b> UP: mese di noleggio per contenitore Quantità annua prevista: 8 contenitori x 12 mesi	mese	96	.....	.....
<b>Pos A2– noleggio e manutenzione mensile delle presse presso il Committente</b> UP: mese di noleggio per pressa Quantità annua prevista: 2 presse x 12 mesi	mese	24	.....	.....
<b>Pos B 1– raccolta</b> Raccolta dei rifiuti, intervento da eseguire su chiamata del Committente entro 24 ore sui punti di raccolta definiti (8 contenitori + 2 presse). Retribuzione: quintali di rifiuti raccolti sul territorio comunale nei punti definiti dal Committente. UP: q di rifiuti conferiti al centro di smaltimento. Retribuzione in base ai bollettini di pesa.	q	4'200	.....	.....
<b>Pos B 2 –trasporto andata e ritorno dal punto di raccolta al centro di conferimento, compreso ogni onere per la consegna dei rifiuti</b> Trasporto dei rifiuti, intervento da eseguire su chiamata del Committente entro 24 ore dai punti di raccolta definiti (8 contenitori + 2 presse). Retribuzione: quintali di rifiuti trasportati dai punti di raccolta al centro di smaltimento. Compreso viaggio di andata e di ritorno. Nel prezzo devono essere inclusi tutti gli oneri e le tasse per il trasporto. UP: q di rifiuti conferiti al centro di smaltimento. Retribuzione in base ai bollettini di pesa.	q	4'200	.....	.....

continua →

<p><b>Pos B 3–smaltimento</b> Smaltimento/Valorizzazione dei rifiuti presso un centro autorizzato. Nel prezzo devono essere inclusi gli oneri ed eventuali tasse per il corretto smaltimento. Variazioni di +/-20% rispetto al prezzo di offerta non danno diritto ad una modifica del prezzo. Variazioni superiori saranno riconosciute a carico/a vantaggio del Committente. La variazione riconosciuta sarà la differenza tra il prezzo dichiarato in offerta e il prezzo in vigore al momento dello smaltimento.</p> <p>Centro di raccolta/smaltimento previsto: ..... .....</p> <p>UP: q di rifiuti conferiti al centro di smaltimento. Retribuzione in base ai bollettini di pesa.</p>	q	4'200	.....	.....
<p>Totale per 1 anno (12 mesi)</p>				.....
<p>Totale per 4 anni (prezzo per 1 anno x 4)</p>				.....
<p>IVA 8.1%</p>				.....
<p><b>TOTALE OFFERTA NETTO</b> <b>(importo da riportare in prima pagina)</b></p>				.....

**Conferma, firme**

Con la firma in copertina l'offerente dichiara d'aver preso atto dei documenti di gara e aver presentato la presente offerta elaborata sulla base delle stesse e dei documenti correlati. Alla delibera dei lavori, queste disposizioni formeranno parte integrante del contratto d'appalto. L'offerente dichiara inoltre di avere ricevuto sufficienti indicazioni per allestire un'offerta completa ed esaustiva.

Apponendo la propria firma il concorrente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli appositi spazi del presente fascicolo dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ad ostacolare la libera concorrenza. In caso di indicazioni non veritiere, il committente si riserva di procedere giusta gli art. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero.